



## **WICHTIGE INFOS FÜR MIETER ZUM TÜRCODE & BELEGUNGSPLAN:**

### **Wie funktioniert das Öffnen mit dem Türcode?**

1. Die Tastatur befindet sich rechts von der Eingangstür unter der Treppe. Die Taste "On" unten rechts drücken. Warten bis im Display "Codeeingabe" erscheint.
2. Code eintippen, für jede Zahl / jeden Buchstaben die zugehörige Taste nur 1x (!! ) drücken. Man hört ein ganz leises Surren in der Tür und es erscheint im Display "Bitte Türknauf drehen".
3. Dann sofort den unteren Türknauf (schwarz-silber) zügig nach links drehen, gegen den Widerstand weiterdrehen. Dadurch öffnet sich die Tür.

Wenn der Türknauf durchdreht und es keinen Widerstand gibt, ist die Tür nicht offen. Dann war die Codeeingabe falsch, oder Ihr wart zu langsam. Durch die Taste oben rechts (C) kann man seine Eingaben korrigieren und es nochmals versuchen. Wenn der Code zu oft falsch eingegeben wird erfolgt eine temporäre Sperre!

**Achtung, beim Verlassen des Studios muss überprüft werden, dass die Tür wirklich fest zu ist. Der Schnapper im Türrahmen muss oben sein. Man muss die Tür aktiv zudrücken, sonst springt sie wieder auf oder ist nur angelehnt aber nicht zu. Bitte bedenkt Eure Verantwortung die Ihr als Code-Inhaber mit dem Zugang zum Studio habt. Da das Studio schon mehrmals unverschlossen zurückgelassen wurde erheben wir ohne Ausnahme 50 EUR Strafbühne vom verantwortlichen Codeinhaber. Beim zweiten Mal wird der Nutzercode gelöscht und eine Nutzung der Räume ist wenn überhaupt nur noch während der Anwesenheit anderer Codeinhaber möglich.**

Der Code ist nur für den Mieter gedacht und darf an niemand weitergegeben werden! Das Betreten des Studios ist nur zu den vereinbarten und eingetragenen (Spontantraining siehe unten) Mietzeiten oder nach vorheriger Absprache mit der Studioleitung erlaubt! Zuständig für die Code-Verwaltung: Christine Fischer, Kontakt siehe unten.

### **Wie kann ich den Maillinger Studios Kalender auf Google anzeigen?**

1. Wir brauchen die Mailadresse, die für den Google-Studiokalender freigeschalten werden soll.
2. Falls mit genau dieser Mailadresse noch keinen Google-Account angelegt ist, muss das auf [www.google.de](http://www.google.de) zuerst geschehen.
3. Sobald wir die Mailadresse freigegeben haben bekommt Ihr eine Nachricht von Google und müsst bestätigen dass Ihr den Kalender „Maillinger Studios Belegungen“ mit der ID „studiomiet-service@gmail.com“ hinzufügen wollt.
4. Der Studiokalender ist jetzt auf Eurer Kalenderseite zu sehen, sofern in der linken Spalte bei „Meine Kalender“ das Häkchen links neben dem Kalendernamen angeklickt ist.

**Die Eintragungen im Google-Kalender erfolgen ausschließlich von Studioseite.** Eintragungen die Ihr selbst tätigt gelten nicht und sind nur für Euch sichtbar. Der Kalender ist da, damit Ihr nachsehen könnt wann frei ist und wie für Euch eingetragen ist. **Bei Nutzung ohne vorherige Buchung per Mail und Kalendereintragung müsst Ihr vor Verlassen der Räume die Spontantrainingsliste im Studio korrekt ausfüllen**, die in jedem Saal an der Musikanlage liegt. Die Abrechnung erfolgt nach den Eintragungen in Kalender und Spontanlisten. Unehrlichkeit bei der Studionutzung (kein Eintrag in Spontanliste/Kalender, oder Studio länger nutzen als eingetragen) führt zum Ausschluss von der Nutzung.

### **Kontakt Maillinger Studios:**

Leitung: Silvia Plankl: 0175-42 50 746. Vermietungen: Christine Fischer, im Büro normalerweise erreichbar Mo/Mi/Do 10-18 Uhr unter 089- 36 10 89 44. Beide erreichbar über: [mail@maillinger-studios.de](mailto:mail@maillinger-studios.de)